



COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI
Provincia di Teramo

SETTORE II
SERVIZI TECNICI

DETERMINAZIONE N. 149 del 06-07-2023

Registro generale n. 425

Oggetto: *Assegnazione delega di Funzioni in caso di Assenza o impedimento temporaneo del Dirigente Settore II. ANNO 2023*

IL DIRIGENTE

VISTO il Decreto Sindacale n. 3 del 01.02.2023 con il quale il sottoscritto Dott. Ing. Claudio Di Ventura è stato nominato Dirigente del Settore II Tecnico;

VISTA la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 1 del 24/01/2022 con la quale è stato approvato il DUP – Documento Unico di Programmazione 2022-2023 -2024;

VISTA la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 3 del 24.1.2022 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione;

VISTA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 31 del 11.2.2022 con la quale è stato approvato il PEG 2022;

VISTA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 239 del 28.07.2022 di “Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022-2024 ai sensi dell'art. 6 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021” (PIAO).

RICHIAMATE:

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 34 del 16/02/2022 ad oggetto “*Revisione dell'organizzazione: atto di indirizzo e nuova struttura organizzativa provvisoria del Comune di Roseto Degli Abruzzi*”
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 81 del 31/03/2022 ad oggetto “*Macrostruttura del Comune di Roseto degli Abruzzi. Organigramma e funzionigramma. Approvazione.*”

RICHIAMATI:

- il Decreto Legislativo 18/08/2000 n.267 recante “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti locali” e successive modificazioni, in particolare gli artt. 107 e 109 relativi alle funzioni, compiti e responsabilità della dirigenza delle figure professionali equiparate;
- il Decreto Legislativo n. 118/2011 e s.m.i. “Disposizione in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n.42”;

- il Decreto Legislativo n. 126/2014 “Disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo n. 118/2011;

VISTI:

- l'art. 107 del D.lgs. 267/2000 il contenente “*Funzioni e responsabilità della dirigenza*”;
- l'art. 5, comma 1, del D.Lgs. n.241/90 e ss.mm.ii. che così dispone: “*Il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o altro dipendente addetto all'unità la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonché, eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale.*”;

PRESO ATTO che l'art. 17, comma 1 bis, del D. Lgs. n.165/2001 e ss.mm.ii. testualmente dispone:

“1. I dirigenti, nell'ambito di quanto stabilito dall'articolo 4, esercitano, fra gli altri, i seguenti compiti e poteri:

- a) formulano proposte ed esprimono pareri ai dirigenti degli uffici dirigenziali generali;*
- b) curano l'attuazione dei progetti e delle gestioni ad essi assegnati dai dirigenti degli uffici dirigenziali generali, adottando i relativi atti e provvedimenti amministrativi ed esercitando i poteri di spesa e di acquisizione delle entrate;*
- c) svolgono tutti gli altri compiti ad essi delegati dai dirigenti degli uffici dirigenziali generali;*
- d) dirigono, coordinano e controllano l'attività degli uffici che da essi dipendono e dei responsabili dei procedimenti amministrativi, anche con poteri sostitutivi in caso di inerzia;*
- d-bis) concorrono all'individuazione delle risorse e dei profili professionali necessari allo svolgimento dei compiti dell'ufficio cui sono preposti anche al fine dell'elaborazione del documento di programmazione triennale del fabbisogno di personale di cui all'articolo 6, comma 4;*
- e) provvedono alla gestione del personale e delle risorse finanziarie e strumentali assegnate ai propri uffici, anche ai sensi di quanto previsto all'articolo 16, comma 1, lettera l-bis;*
- e-bis) effettuano la valutazione del personale assegnato ai propri uffici, nel rispetto del principio del merito, ai fini della progressione economica e tra le aree, nonché della corresponsione di indennità e premi incentivanti.*

1-bis. I dirigenti, per specifiche e comprovate ragioni di servizio, possono delegare per un periodo di tempo determinato, con atto scritto e motivato, alcune delle competenze comprese nelle funzioni di cui alle lettere b), d) ed e) del comma 1 a dipendenti che ricoprano le posizioni funzionali più elevate nell'ambito degli uffici ad essi affidati. Non si applica in ogni caso l'articolo 2103 del codice civile.

ATTESO che le disposizioni di cui al Decreto Sindacale n. 07 del 04/07/2022 ad oggetto “*Assenza o impedimento temporaneo dei titolari di incarichi dirigenziali: individuazione sostituti.*” non sono più attuabili, in relazione alla cessazione dal servizio del Dirigente del Settore I e della contestuale assegnazione al sottoscritto della dirigenza ad interim del medesimo;

RAVVISATA pertanto la necessità di procedere con una delega di funzione del Settore II al fine di garantire la continuità dello stesso in caso di assenza temporanea del Dirigente del Settore, anche tenuto conto dell'approssimarsi delle ferie estive;

RILEVATO in particolare poter delegare per i periodi di assenza del Dirigente a causa di congedo o malattia le i seguenti compiti ai funzionari individuati, come da art. 17, comma 1, lettere b), d) ed e) del D.Lgs. 165/2001 le seguenti funzioni:

- ***b) attuazione dei progetti e dei procedimenti previsti negli strumenti di programmazione compresa l'adozione dei relativi atti e provvedimenti amministrativi ivi compresa l'adozione di autonomi poteri di spesa e di acquisizione delle entrate;***
- ***d) attività di direzione, coordinamento e controllo degli Uffici assegnati e dei responsabili dei procedimenti amministrativi ascritti al Settore II, anche con poteri sostitutivi in caso di inerzia;***

- *e) gestione del personale e delle risorse finanziarie e strumentali assegnate ai propri uffici, anche ai sensi di quanto previsto all'articolo 16, comma 1, lettera l-bis;*

RICHIAMATO il *Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi*, approvato con D.G.C. n. 79 del 31 Marzo 2022 ed in particolari gli artt. 30 e 31;

RILEVATO che con deliberazione Giunta comunale n. 203 del 06.06.2023 è stato approvato il Piano Integrato delle attività e dell'organizzazione triennio 2023 – 2025, la cui sezione 2 denominata “Valore pubblico, performance e anticorruzione” nella sottosezione 2.3 contiene il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della Trasparenza, e che in base a detta pianificazione il provvedimento specifico non risulta mappato;

DATO ATTO che sono comunque operative le misure di prevenzione del rischio generali che impattano sull'azione amministrativa e in particolare:

- *la trasparenza e i connessi obblighi di pubblicazione;*
- *il codice di condotta e quindi l'obbligo di segnalare situazioni di conflitto di interessi, che nel caso di specie non si rilevano;*

DATO ATTO altresì che è stata verificata, nei confronti del Dirigente in qualità di soggetto tenuto ad adottare il provvedimento finale, l'osservanza dei doveri di astensione, in conformità a quanto previsto dagli artt. 4, 5, 6, 7 e 8 del Codice di comportamento dell'Ente adottato con deliberazione GC n. 352 del 18.12.2020;

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 13 del Reg. (UE) 2016/679 Regolamento Generale Protezione Dati:

- i dati personali sono trattati per finalità di svolgimento e gestione della procedura e connessi adempimenti;
- il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Roseto degli Abruzzi;
- il responsabile del trattamento dei dati è il dirigente del Settore II, Ing. Claudio Di Ventura;
- il Responsabile della protezione dei dati (RPD-DPO) del Comune di Roseto Degli Abruzzi ai fini della privacy è il Dott. Dott. Andrea Piermarini, ai sensi dall'articolo 28, comma 3 del GDPR;

VISTI

- il D.Lgs. n. 267/2000 ed in particolare gli artt. 107 e 109;
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione Giuntale n. 79 del 31.03.2022, art. 28 Competenze e funzioni dei responsabili di Settore;
- il regolamento comunale di contabilità approvato con atto di Consiglio Comunale n. 80 del 27/12/2016 e successivamente modificato con atto CC n.31 del 19/04/2017;
- il regolamento comunale sui controlli interni approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 1 del 15.02.2018 e successivamente modificato 74 del 28.10.2022;

D E T E R M I N A

1. di DARE ATTO che la premessa forma parte integrante e sostanziale del presente atto, anche ai fini della motivazione, ai sensi della legge 241/90, articolo 3, comma 1 ;

2. di RICHIAMARE le disposizioni di cui all'art. 17, comma 1 e 1-bis del d.lgs 165/2001 e quelle del *Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi*, approvato con D.G.C. n. 79 del 31 Marzo 2022; ed in particolari gli artt. 30 e 31;
3. di ASSEGNARE al Geom. Giancarlo LAVALLE, in Istruttore Direttivo Tecnico assegnato Settore II per i periodi di assenza o impedimento temporaneo del Dirigente, per congedo, malattia a altro, sino a 30 giorni, le seguenti deleghe di funzioni dirigenziali relative al *Settore II – Servizi Tecnici*:
 - b) attuazione dei progetti e dei procedimenti previsti negli strumenti di programmazione compresa l'adozione dei relativi atti e provvedimenti amministrativi ivi compresa l'adozione di autonomi poteri di spesa e di acquisizione delle entrate;*
 - d) attività di direzione, coordinamento e controllo degli Uffici assegnati e dei responsabili dei procedimenti amministrativi ascritti al Settore II, anche con poteri sostitutivi in caso di inerzia;*
 - e) gestione del personale e delle risorse finanziarie e strumentali assegnate ai propri uffici, anche ai sensi di quanto previsto all'articolo 16, comma 1, lettera l-bis;*
4. di CONFERIRE al soggetto delegato delegati di cui al punto precedente, limitatamente alle funzioni assegnate, la facoltà di emettere tutti gli atti a valenza esterna connessi con le funzioni di cui sopra;
5. DARE ATTO che il presente provvedimento ha validità sino al 31.12.2023, salvo diverse indicazioni di cui sopra e disposizioni consequenziali a modifiche degli assetti organizzativi gestionali;
6. di DARE ATTO che le presenti disposizioni non prevedono la corresponsione di specifica indennità essendo le funzioni ricomprese nell'ambito della valutazione sulle specifiche responsabilità;
7. di DARE ATTO che il presente provvedimento potrà essere aggiornato, modificato e/o integrato per effetto del nuovo inquadramento del personale a far data dal 1 aprile 2023 e per effetto del Nuovo Contratto Integrativo decentro, nonché in conseguenza del recepimento del Nuovo Contratto Collettivo nazionale di lavoro relativo al personale del comparto funzioni locali triennio 2019 – 2021;
8. di DARE ATTO che la presente determinazione viene notificata agli interessati, ed inserita in copia nel fascicolo personale dei dipendenti, nonché trasmessa al Sindaco ed al Segretario Generale;
9. di ACCERTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lvo 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
10. di RENDERE NOTO ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 che il Responsabile del Procedimento, ai sensi della Legge 241/90, è il Dirigente ing. Claudio DI VENTURA;
11. di DARE ATTO CHE ai sensi dell'art.6 bis della legge 241/90, come introdotto dalla legge 190/2012 e dell'art. 6 del D.P.R. 62/2013, nella assunzione del presente provvedimento,

ha esperito gli accertamenti del caso da cui non è emersa la sussistenza di situazioni di conflitto di interessi con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti e affini entro il secondo grado – si allega relativa dichiarazione sostitutiva di atto notorio;

12. ACCERTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lvo 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
13. Di DARE ATTO che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa e non necessita di visto di regolarità contabile;
14. di DARE ATTO che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del D. Lvo 14 marzo 2013 n. 33 nella sezione *Personale*, sottosezione *Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)*

IL DIRIGENTE SETTORE II

Dott. Ing. Claudio Di Ventura